

جایزه عالی ملی تحفظ و صرفه جویی انرژی

1. مقدمه

جایزه عالی ملی تحفظ و صرفه جویی انرژی توسط وزارت انرژی در سالجاری (مطابق 2011 میلادی) تعیین گردید. این جایزه بمعنی ترویج عملکرد بهتر برای رشد پایدار و توسعه مؤسسات و نهادها از طریق بهبود مثریت انرژی میباشد. جایزه متذکره علاوه بر به رسمیت شناختن شایستگی و برتری کسب و کار، درک درست از عناصر حیاتی برای رسیدن به هدف را نیز افزایش میدهد. ازین طریق با ارتقاء نشریک معلومات (ستراتیژی، کار عملی مثریت انرژی، و غیره) با اجراکننده گان موفقیت و منفعت حاصل میگردد. این جایزه هر سال بخاطر اجراءات خوب یک مؤسسه و نهاد توسط وزارت انرژی و آب توزیع خواهدگردید. این جایزه به اساس يك مدل وسیع تمرکز بالایی اجراءات عملی و کارشایان مؤسسات و نهادها با در نظر داشت (9) معیار یا مشخصه مختلف تحت (31) معیار فرعی، اهدا خواهد شد.

2. اهداف

ترویج عملکرد بهتر برای رشد پایدار و توسعه مؤسسات و نهاد از طریق نشریک اطلاعات در مورد پالیسی ها، ستراتیژی ها و تحفظ منابع انرژی مؤسسه و نهادمؤفق میباشد.

3. سهم گیرنده گان

شرکت های تجاری و صنعتی واجد شرایط برای درخواست جایزه از جمله سهم گیرنده گان میباشد.

4. طریقہ درخواست

مؤسسات و نهادها، ضرورت دارند تا یک فورم درخواستی را همراه با يك چک لست (با اسناد و جواز) بمنظور تثبیت واجد شرایط بودن برای دریافت جایزه به مرجع اعلان شده تسلیم دهند.

از ساحة کار مؤسسات و نهادهای واجد شرایط بمنظور باز رسی و تأیید پاسخ به معیار های جایزه عالی ملی مثریت انرژی، بازدید خواهد شد.

5. مصارف دریافت معلومات

هزینه کتابچه راهنما (فی کاپی):

ورودیه (فیس داخله) درخواستی برای:

(a) مؤسسات بزرگ.

(b) // متوسط.

(c) // کوچک.

ورودیه بازدید از ساحة برای:

(a) مؤسسات بزرگ.

(b) // متوسط.

(c) // کوچک.

نوت: ورودیه تنها برای مؤسسات انتخاب شده برای بازدید از ساحة قابل اجرا است.

6. پلان تطبیق برنامه مسابقه ملی مثریت انرژی

شروع توزیع فورم های درخواستی و چک لست برای مؤسسات و نهادها. . . . 25 جوزا 1390 مطابق 15 جون 2011
تسلیمی فورم های خانه پوری شده و چک لست همراه با اسناد تقویتی 25 سرطان 1390 مطابق 15 جولای 2011
بازدید تیم های ارزیابی از ساحة جوزا - سرطان 1390 مطابق جون - جولای 2011
توزیع جایزه عالی ملی، جوایز، نقدی و تحسین نامه ها، سفارش و قدردانی. . . . 15 سنبله 1390 مطابق 6 سپتمبر 2011

7. فورم درخواستی

درخواستنامه و چک لست در آخر کتاب راهنما ضمیمه میباشند ، بخش "الف" و "ب" فورم درخواستی باید خانه پوری گردد ، چک لست نشانی گردد ، اسناد تقویتی ضمیمه گردیده و الی تاریخ 25 سرطان سالجاری مطابق 16 جولای سال 2011 به وزارت انرژی و آب تسلیم داده شوند.

8. اسناد درخواستی

چک لست ها در جدول در جائیکه لازم است باید نشان یا "تیک مارک" گردد، اسناد مناسب که تقویت کننده و نمایان گر قوت چک لست ها است قابل اجرا میباشد.

باید سه کاپی فورمه و اسناد تقویتی تسلیم گردند.

9. تسلیمی درخواستی

اسناد درخواستی تکمیل شده باید به ریاست طرح و تنظیم پالیسی های انرژی وزارت انرژی و آب تسلیم گردند.

درخواستی هائیکه بعد از تاریخ فوق تسلیم داده میشوند، مورد ارزیابی قرار نمیگیرند.

درخواستی های که ضرورت های فوق را دربر نداشته باشند رد میگردد.

10. پروسه انتخاب

مقاضیان علاقمند میتوانند اسناد درخواستی را از وزارت انرژی و آب ، مطابق اعلان مطبوعات بدست آورند.

أخذ اسناد درخواستی توسط کمپنی ها

ریاست طرح و تنظیم پالیسی های انرژی ، یک کمیته ارزیابی را مرکب از نماینده گان وزارت تجارت و صنایع و پوهنتون های کابل و پولیخنیک باشد تشکیل میدهد . کمیته ارزیابی ، تصمیم گیرنده ارزیابی بازدید از ساحه میباشد.

ارزیابی هویت یا شناسائی

درخواست کننده، فورمه درخواستی و اسناد تقویتی را به وزارت انرژی و آب ارسال نمایند.

تسلیمی فورم درخواستی خانه پوری شده

لست ارزیابی توانایی/ ساحه کار برای بهبودی و نمرات ابتدایی جایزه تهیه میگردد . جلسه اعضای تیم ها برای رسیدن به نمره نهایی در نظر گرفته میشود.

نمره ارزیابی

تیم های ارزیابی جهت بازدید از ساحه برای چک نمودن درستی و صحت درخواستی و وضاحت موضوعات، گماشته میشوند. تیم ارزیابی گزارش نهایی در مورد تقاضا کننده نوشته و نمره نهایی را تعیین مینماید.

بازدید از ساحه

به اساس گزارش تیم ها از ساحه ، نمرات ارائه شده توسط ارزیابی کننده گان وزارت در مورد جایزه، برند گان ، تقدیر و تحسین نامه ها، تصمیم میگيرند.

وزارت

و وزارت انرژی و آب ، جوایز ، تقدیر و تحسین نامه ها را تفویض مینماید.

محفل

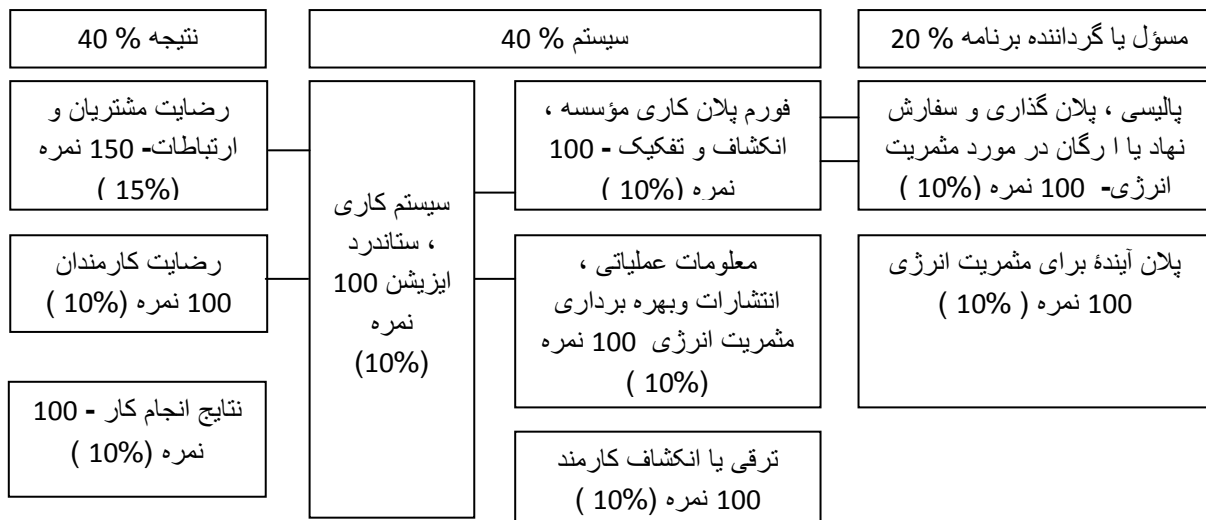
تیم ارزیابی راپورهای باز دهی را در مورد داوطلبان توسط بازدید ساحه و شناسائی توانائی / ساحه کاری آنها تحریر میدارد.

راپور باز دهی

11. ارزیابی درخواستی ها:

یک تیم ارزیابی در خواستی ها را بررسی خواهد کرد. تیم ارزیابی شامل اشخاص تخصصی واجد شرایط خواهد بود. در خواستی ها به اساس یک نورم از 0 الی 1000 نمره با استفاده از نمونه وزارت انرژی و آب برای شایستگی ملی ارزیابی و نمره دهی خواهد شد.

12. نمونه (مدل) شایستگی ملی وزارت انرژی و آب



➡ نه (9) خانه در مدل مربوط به ضوابط ، که برای ارزیابی پیشرفت یک سازمان در جهت شایستگی مثریت انرژی استفاده میشود. معیار به گرداننده گان ، سیستم و نتایج طبقه بندی میشود.

➡ در معیار های گرداننده و سیستم ، میبینیم که چگونه مثریت انرژی در حال دستیابی است.

➡ در معیار های نتایج آنچه را که مؤسسه بمنت آورده است و در مورد بهبود مثریت انرژی در حال دستیابی است دیده میشود.

➡ شکل داخل نمونه، نمبر نمرات اعظمی را نشان میدهد که ممکن است به هر کدام از ضوابط فیصدی های معادل داده شود.

➡ گرداننده ، سیستم و نتایج به ترتیب به اندازه 200 نمره ، 400 نمره و 400 نمره است. به اساس مدل فوق مشتریان ، کارمندان و انجام از طریق پالیسی ، پلانگذاری و تعهد قانونی ، فورم سازماندهی ، پلان کاری انکشاف و استخدام ، انتشار و بهره برداری معلومات عملیاتی ، انکشاف اداره و سیستم کاری و معیاری سازی از طریق رهبری مؤثر و موفقیت بزرگ در مثریت انرژی نهادها ارزیابی گردیده رسیده گی میگردد.

13. معیار ها برای شایستگی ملی

14. معیار های جایزه عالی ملی نهاد با ارائه نظم بخشیدن، چارچوب کاری بانتيجه برای پياده سازی و ارزیابی شیوه های حفاظت از انرژی و در نتیجه دستیابی به آن است. این معیارها بیشتر از مجموعه ای از قواعد برای رقابت جایزه . معیارها از ارگان های کارا که در حال کار برای دستیابی به کیفیت و برتری سازماندهی کسب و کار انکشاف یافته است . آنها کارهای عملی ارزشمند برای دستیابی به شایستگی کسب و کار را نشان میدهند.

نه (9) کتگوری ذکر شده معیارها، نشان میدهد که تمام اقدامات مؤسسه باید با سازماندهی شایستگی به نتایج منجر شود و به درک مفهوم روابط بین کتگوری ها کوشش گردد.

1. پلان ، پالیسی و تعهدات مؤسسه :

➡ نهاد چگونه دیدگاه و مأموریت خود را در مثریت انرژی انجام میدهد؟ آیا این از طریق ستراتیژی متمرکز سایر همکاران واضح میباشد؟ آیا پالیسی ، پلان ، اهداف ، هدف کاری و سیستم کاری برای تقویت ایشان دارند؟

- ✿ ارگان چطور از منابع داخلی در داخل یک نظم برای حمایت پالیسی و ستراتیژی و عملیات مؤثر سیستم های کاری ایشان استفاده مینماید.
 - ✿ راهنماها چطور انجام دیدگاه و مأموریت را تسهیل و انکشاف میدهند و ارزش خواسته شده برای مؤفقیت دوامدار را انکشاف میدهد و به کار بستن طریقۀ سلوک و عمل، و از نظر شخصیت دست اندر کار انکشاف و انجام سیستم مثریت انرژی نهاد هستند؟
2. ساختار یا تشکیلات، گسترش و توسعه پلان کاری نهاد:
- ✿ مؤسسه یا نهاد چطور ساختار نهادی خویش را دیزاین، بهبود و انجام داده و برای تقویت پالیسی و ستراتیژی خویش کارهای صریح را نظم میدهد.
3. انتشار و بهره برداری معلومات عملیاتی:
- ✿ مؤسسه یا نهاد چطور سیستم انتشار معلومات نهادی و مورد استفاده قرار دادن معلومات را برای برتری کیفیت تلاش و بهبود انجام رقابت خویش دیزاین و بهبود مینماید؟

4. ترقی کارمندان :

- ✿ مؤسسه یا نهاد چگونه دانش کارمندان را اداره، بهبود و وسعت داده و نیرو مندی آنها را کامل میسازد و این فعالیت ها را برای تقویت پالیسی و ستراتیژی خویش بالای تحفظ انرژی و عملیات مؤثر سیستم کاری شان در داخل یک نظم پلان میکند؟
5. سیستم کاری و معیار ساختن :
- ✿ مؤسسه یا نهاد چگونه سیستم کاری شان را برای تقویت پالیسی و ستراتیژی شان، دیزاین و بهبود و انجام میدهد و شیوه کاری شانرا برای تحفظ انرژی معیاری میسازد.
6. رضایت و ارتباطات مشتریان :
- ✿ ارتباطات نهاد را با مشتریان شان و دانش و رسوم الزامی و فکتور های کلیدی کیفیت که رضایت مشتریان را مشخص میکنند و رقابت شرکت را درین عرصه شرح دهید.

7. رضایت کارمندان:

- ✿ مؤسسه یا نهاد در ارتباط با کارمندان شان چه کلمیابی را دارد و کارمندان چگونه به نظر میرسند آیا کار آنها در داخل ارگان با ارزش است؟
8. نتایج اجراات :
- ✿ مؤسسه یا نهاد در ارتباط با عملکرد پلان شده شان چه دستنورد دارد؟

9. پلان آینده:

- ✿ مؤسسه یا نهاد، پلان های آینده شان را چگونه آماده مینماید و برای روند تبدیلی محیط کسب و کار (بهبود شرایط کار) جهانی به چه شیوه سازش دارد.

15. تقدیر

در اینجا چهار سطح تقدیر خواهد بود که قرار ذیل اند:

✿ جایزه عالی ملی (مدال).

✿ جوایز

✿ تقدیر نامه.

✿ تحسین نامه برای دستنورد قابل توجه.

درنظر است جایزه عالی ملی مثریت انرژی، سال یکبار به بهترین نهاد و مؤسسه تفویض شود. بر علاوه جایزه عالی مؤسسات و نهاد ها میتوانند جوایز، تقدیر و تحسین نامه ها را نیز از آن خود میسازند.

16. جایزه

برنده جایزه یک مدال بدست میآورد. دیزاین مدال جایزه نشان دهنده دستنورد شایستگی کسب و کار از طریق مدیریت مثریت انرژی است. اسم برنده جایزه در بخش اصلی مدال حک میشود. ارگان بدست آورنده جایزه عالی ملی، الی دو سال پی در پی آینده برای جایزه مشابه واجد شرایط دانسته نمی شود.

دریافت کننده جایزه ممکن جایزه را به اراده شهرت استفاده نماید.
بر علاوه مدال، شرکت کننده ممکن تقدیر و تحسین نامه را نیز از آن خود سازد.

17. توقعات از مستحق جایزه

از مستحق جایزه توقع می‌رود که معلومات، موفقیت‌ها اجراات و کیفیت ستراتیژی تحفظ انرژی را با دیگر نهادها شریک سازد.

لازم نیست برنده، معلومات خصوصی خود را شریک نماید، حتی اگر این معلومات یک بخشی از درخواستی جایزه باشد.

18. امتیازات اشتراک کننده در رقابت

هر اشتراک کننده توسط کارشناسان مسلکی از لحاظ منفعت خارجی در تجارت شان تحت ارزیابی قرار خواهند گرفت. نتایج این ارزیابی بازتاب دهنده راپور طرح، انکشاف و تقویت ساحه میباشد که شامل معیارهای جایزه میباشد. بازتاب راپور ممکن توسط کمپنی‌ها منحیث یک بخش از پروسه پلان ستراتیژیک استفاده شود تا بالای مشتری‌هایشان توجه داشته و مستقیماً از طریق تحفظ انرژی محصولات خویش را افزایش دهند.

19. محرمانه و اعتماد

نام درخواست کننده، نظریات، امتیاز و معلومات توسعه‌ی در جریان بازدید درخواست کننده گان در رابطه به مالکیت، توسط وزارت انرژی و آب بطور محرمانه نگهداری میشود. بعضاً از معلومات قابل دسترس به تنهایی، طور مستقیم میتواند ارزیابی گردد.

وزارت انرژی و آب معلومات در مورد موفقیت ستراتیژی مستحق جایزه و دیگر درخواست کننده گان را بدون موافقت درخواست کننده منتشر نخواهد ساخت.

وزارت انرژی و آب اطمینان میدهد که درخواست‌ها و معلومات مربوطه با دقت تحت بررسی قرار داده خواهد شد. وزارت انرژی و آب نمیتواند مسؤل نگه‌داشت برای کدام زیان دیدن (برای کالا، منابع بشری، افسر امور مالی یا عواقب) از طریق نقض محرمانه یا از جهات دیگر توسط داوطلب یا کدام دسته سوم دیگر باشد و در محرمانه آن از دسترسی طرف سوم جداً جلوگیری خواهد گردید.

با احترام

ریاست طرح و تنظیم پالیسی‌های انرژی